

# 保有個人データ訂正等請求書

ご請求日	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>年</span> <span>月</span> <span>日</span> </div>
------	---

日本原燃株式会社 宛

請求者	ご住所	〒           —
	氏名	印
	電話番号	

代理人		<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
	ご住所	〒           —
	氏名	印
	電話番号	

個人情報保護に関する法律第34条に基づき、次のとおり請求します。

請求内容	1	種類	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
		誤(現状)	
		正	
		理由	<input type="checkbox"/> データが事実でない <input type="checkbox"/> 上記以外：
	2	種類	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
		誤(現状)	
		正	
		理由	<input type="checkbox"/> データが事実でない <input type="checkbox"/> 上記以外：

- (注) 1. 太線の枠内をご記入ください。□欄には、該当する□内にレ印をご記入ください。
2. ご請求に係る保有個人データが特定できるようにご記入ください。いただけない場合には、ご請求をお受けいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
3. ご請求の調査をするため、ご請求の理由を証するための資料をご提出ください。
4. ご請求の際には、ご本人であることを確認するために必要な書類（顔写真付きの書類（運転免許証、パスポート等）の場合は1点、顔写真のない書類（年金手帳、健康保険の被保険者証等）の場合は2点）の写しをご提出ください。本人確認ができない場合は、ご請求をお受けいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
5. 代理人が請求する場合には、上記3の書類のほか、代理人ご本人を確認するための書類及び代理人資格を証明する書類（戸籍抄本、委任状、印鑑登録証明書、登記事項証明書など）をご提出ください。